様式第５号（第１０関係）

年　　月　　日

平泉町長　　　　　　　　　様

補助事業者　住　所

名　称

代表者名

電話番号

平泉町６次産業化促進支援事業補助金実績報告書

年　　月　　日付け　　第　　　号で補助金の交付決定のあった平泉町６次産業化促進支援事業が完了したので、平泉町６次産業化促進支援事業補助金交付要綱第１０の規定により、関係書類を添えて次のとおり報告します。

記

１　補助対象事業

２　補助金交付決定額　　　　金　　　　　　　　　円

３　事業完了年月日　　　　　　　　年　　月　　日

※添付書類

　(1) 事業実績書（様式第５号の別紙１）

　(2) 収支決算書（様式第５号の別紙２）

　(3) 成果品（設備等の完成写真、委託業務の契約書の写し等）

　(4) 事業に要した経費が確認できる書類の写し（領収書等）

様式第５号の別紙１

事業実績書

１　事業実施の概要

|  |  |
| --- | --- |
| ①事業名（新商品名等） |  |
| ②事業実施期間 | 年　　月　　日　から　　　　　　年　　月　　日 |
| ③活用した町内産農産物 |  |
| ④事業実施内容  （補助対象経費の活用実績内容） |  |
| ⑤事業実施成果 |  |
| ⑥今後の見通し等  (新商品製造における農産物の生  産拡大や販路開拓の見通し等) |  |
| ⑦備　考 | ※事業実施内容がわかる記録写真及び書類等を添付すること。 |

※事業実施に関するガイドラインに基づき、当該補助事業を計画的に次年度以降も継続実施する場合には、全体事業計画及び次年度以降の事業内容・スケジュール等の計画書を任意様式により提出すること。

様式第５号の別紙２

収支決算書

１　収　入　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 項　　目 | 金　　　額 | 調　達　先 | 備　考 |
| 補 助 金 |  |  |  |
| 自己資金 |  |  |  |
| 借 入 金 |  |  |  |
| そ の 他 |  |  |  |
| 合　　計 |  |  |  |

２　支　出　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 経費区分 | 内　　容 | 補助事業に要する経費（税込） | 補助対象  経　　費  （税抜） | 経　費　内　訳  （形式・規格・規模・  積算内容） |
|  |  |  |  |  |

（注１）「経費区分」とは、報償費、消耗品費、委託料、加工機器購入経費等の経費をいう。

（注２）「補助事業に要する経費」とは、当該事業を遂行するために必要な経費をいう。

（注３）「補助対象経費」とは、「補助事業に要する経費」のうちで補助対象となる経費をいう。

（注４）「経費内訳」は、必要に応じて別紙を作成するなど詳細に記入すること。

（注５）「補助対象経費」及び「経費内訳」は、消費税及び地方消費税抜きの金額を記入すること。