

平泉町学習交流施設管理運営事業
様式集

平泉町
令和 6 年 7 月

提案書作成上の留意点

- ・ 各様式の「応募者名」の枠は、応募グループ内の代表企業名を記載してください。
- ・ 提案書は、各様式で指示の用紙サイズで作成してください。
- ・ 提案書は、各様式に指定する枚数を厳守してください。
- ・ 造語、略語は、一般用語・専用用語を用いて初出の箇所に定義を記述してください。
- ・ 他の様式や補足資料に関連する事項が記入されているなど、参照が必要な場合には、該当する様式番号、頁等を適宜記入してください。
- ・ 必要に応じて文章を補足・説明する図・表・写真を入れてください。
- ・ 提案書で使用する文字は原則10.5ポイント以上としてください。なお、図・表・写真の文字についてはこの限りではありませんが、文字が十分に読みとれる程度としてください。
- ・ 必要に応じてカラー表現をしてください。
- ・ 提案書は各様式のシリーズごとに通しで右下に頁を記入してください。
- ・ 提案書の提出部数は、正本1部及び副本10部（提案書提出届・応募者の資格審査書類は、正・副本ともに1部）とします。
- ・ 様式2-1～2-6で添付書類の提出が求められている書類は、正本のみに添付してください。
- ・ 提案書A4版（様式2シリーズ）・A3版（様式3～6シリーズ）それぞれ様式の順にファイル又はバインダーに綴じてください。また、様式番号（親番号）ごとにインデックスタイトルを付け、表面と背表紙に「平泉町学習交流施設管理運営事業」と記入してください。
- ・ 提案書提出時には、提出書類と同じ内容を保存したCD-Rを2枚提出してください（様式6-1～6の事業収支計画における様式は、計算の数式や他のシートとのリンクを残したまま提出してください）。なお、提出書類はMicrosoft社のWordおよびExcelにより作成してください。また、当該CD-Rには、上段に「平泉町学習交流施設管理運営事業」、下段に「代表企業名」「提出日」を明記し、任意の封筒に入れ封印し提出してください。

審査様式一覧

様式番号及びタイトル
1 募集要項等に関する質問のための提出書類
(様式1-1) 募集要項等に関する意見・質問書【Excel 様式】
2 提出届・資格審査書類
(様式2-1) 提案書提出届（兼）構成企業の制限に関する誓約書
(様式2-2) 応募者の資格要件確認書（総括管理企業）
(様式2-3) 応募者の資格要件確認書（維持管理企業）
(様式2-4) 応募者の資格要件確認書（運営企業）
(様式2-5) 資格審査の付属資料提出確認書
(様式2-6) 参加辞退届
3 事業計画に関する提案書
(様式3-1) 事業計画に関する提案書表紙
(様式3-2) 事業コンセプト
(様式3-3) 事業実施体制、事業リスク及び事業収支計画
4 総括管理業務、維持管理業務、運営業務に関する提案書
(様式4-1) 総括管理業務、維持管理業務、運営業務に関する提案書表紙
(様式4-2) 総括管理・維持管理・運営業務の基本的考え方
(様式4-3) 総括管理・維持管理・運営業務の実施体制
(様式4-4) 保守・点検業務、清掃業務、警備業務、備品管理業務
(様式4-5) 公民館機能・ホール機能運営業務
(様式4-6) 図書館機能・情報発信機能運営業務
(様式4-7) 子育て支援機能運営業務
(様式4-8) 事業実施業務
5 地域経済・社会への配慮・貢献に関する提案書
(様式5-1) 地域経済・社会への配慮・貢献に関する提案書表紙
(様式5-2) 地域経済への配慮・貢献
(様式5-3) 地域社会への配慮・貢献
6 事業収支計画に関する提案書
(様式6-1) 提案価格総括表【Excel 様式】
(様式6-2) サービス対価の内訳【Excel 様式】
(様式6-3) サービス対価の内訳及び算定根拠【Excel 様式】
(様式6-4) 光熱水費の内訳及び算定根拠【Excel 様式】
(様式6-5) 長期収支計画書（本施設）【Excel 様式】
(様式6-6) 主催事業、自主事業企画案【Excel 様式】