令和６年度（令和５年分）給与支払報告書（総括表）記載方法

岩手県平泉町長　様　　令和　６年　１月１６日提出

	給与の支払い期間	令和５年　月分から　月分まで	※ 指 定 番 号
①	給与支払者の個人番号又は法人番号	1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 0 0 0	1234567
②	フリガナ	ｶﾌﾞｼｷｶﾞｲｼｬ ﾏﾙﾊﾞﾂｻﾝｶｸ	事業種目：飲食業
	給与支払者の名称又は氏名	株式会社　○×△	⑤ 受給者総人員：３０　人
	フリガナ	ｲﾜﾃｹﾝﾆｼｲﾜｲｸﾞﾝﾋﾗｲｽﾞﾐﾁｮｳﾋﾗｲｽﾞﾐｱｻﾞｼﾗﾔﾏ	⑥ 平泉町報告人員：特別徴収　１０　人
	給与支払者所在地（住所）	（〒 029-4192　　） 岩手県西磐井郡平泉町平泉字志羅山４５番地２	退職（予定）者　２　人
			乙欄等　３　人
			合計　１５　人
	代表者の職氏名	代表取締役　平泉　太郎	所轄税務署名：税務署
③	連絡者の所属部署氏名及び電話番号	所属部署　氏名 電話番号　0191-46-2111　内線123	給与支払方法及びその期日
④	関与税理士等	税理士法人　○○事務所　電話番号　0191-46-5563	納入書の送付：必要　・　不要

キリトリ線

令和６年度（令和５年分）　給与支払報告書（総括表）

岩手県平泉町長　様　　令和　　年　　月　　日提出

給与の支払期間	令和５年　月分から　月分まで	※ 指 定 番 号
給与支払者の個人番号又は法人番号		
フリガナ		事業種目
給与支払者の名称又は氏名		受給者総人員：　人
フリガナ		平泉町報告人員：特別徴収　人
給与支払者所在地（住所）	（〒　　）	退職（予定）者　人
		乙欄等　人
		合計　人
代表者の職氏名		所轄税務署名：税務署
連絡者の所属部署氏名及び電話番号	所属部署　氏名 電話番号	給与支払方法及びその期日
関与税理士等	電話番号	納入書の送付：必要　・　不要

法定提出期限　令和６年１月３１日

①「給与支払者の個人番号又は法人番号」

給与支払者の個人番号（行政手続きにおける特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律第２条第５項に規定する個人番号をいう。以下同じ。）又は法人番号（同条15項に規定する法人番号をいう。）を記載してください。なお、個人番号を記載する場合は、左側を１文字空けて記載してください。

②「給与支払者の名称又は氏名」、「所在地（住所）」

給与支払者の名称又は氏名及び所在地を記載してください。所在地は書類送付先となりますので、住民税に関する事務を行っている場所としてください。法人等で本社と支社で給与事務を分けている場合等は支社名を含め記載してください。個人事業主の場合は屋号を記載してください。

③「連絡者の所属部署氏名及び電話番号」

提出する支払報告書について、内容の問い合わせに対し応答する方について記載してください。

④「関与税理士等」

給与支払報告書の提出について依頼を受ける税理士等の方は事務所名及び連絡先電話番号を記載してください。

⑤「受給者総人員」

令和６年１月１日現在で給与の支払いをする事務所、事業所から給与の支払いを受けている者の総人員を記載してください。

⑥「平泉町報告人員」

平泉町に提出する「給与支払報告書（個人別明細書）」を提出する人員（枚数）を延べ人数で記載してください。内訳の説明は下記のとおりです。

特別徴収

令和６年１月１日現在で在職し、令和６年６月以降も引き続き勤務が見込まれる人員数。

退職（予定）者

令和６年１月１日前に退職された方、または令和６年５月末までに退職予定がある人員数。

乙欄等

・給与に係る所得税の源泉徴収において税額表の乙欄を使用した方。
・２以上の勤務先がある方のうち、主たる勤務先以外の給与支払報告書として提出される場合。
・給与の支払いが不定期であるため、継続して特別徴収できない方。

合計

特別徴収、退職（予定）者、乙欄等の合計人数。

給与支払報告書（総括表）提出時の留意事項

(1) 平泉町報告人員は、令和６年１月１日現在、平泉町に住所がある方の人数を記入してください。（住所は本人に確認のうえ給与支払報告書に記入をお願いします。）
(2) 令和６年度の町・県民税を特別徴収（給与から天引き）する方と退職等により特別徴収できない方を判別できるように、別紙の仕切紙を使用して給与支払報告書を仕分けし提出してください。
(3) 退職等により年の途中で給与の支払いを受けなくなった方を含む全ての従業員の給与支払報告書の提出が必要です。
(4) 総括表の印字内容に変更や誤りがある場合は朱書きで訂正をお願いいたします。
(5) エルタックスで提出いただいた場合、紙での提出は不要です。

給与支払報告書（個人別明細書）提出時の留意事項

(1) 受給者の氏名、住所、生年月日、個人番号（マイナンバー）を必ず記入してください。
(2) 扶養親族の名前と個人番号（マイナンバー）を必ず記入してください。
(3) 16歳未満の扶養控除について、令和６年度の町・県民税の非課税判定に影響しますので、忘れずに記入してください。
(4) 生命保険料の控除額がある場合、生命保険料の控除額と各保険料の金額欄も必ず記入してください。
(5) 令和５年中に就職した方で報告の内容に前職分の金額が含まれている場合は、必ず就職年月日とともに摘要欄に「職場名」及び前職分の「支払金額」、「社会保険料」、「源泉徴収税額」を記入してください。

指　定　番　号

平泉町

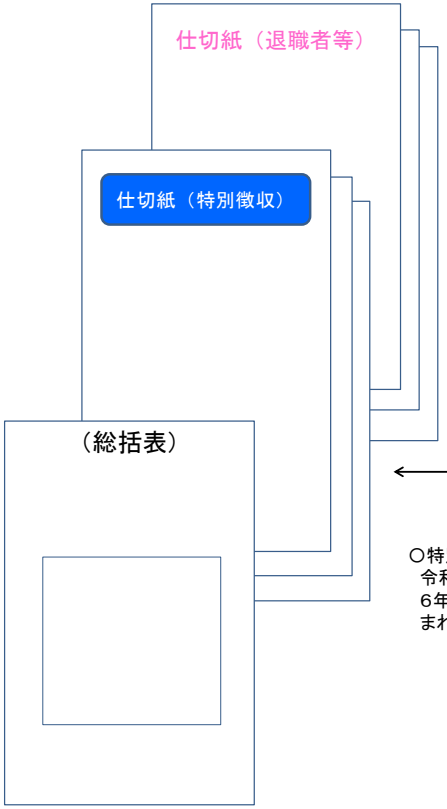
町・県民税を令和６年６月から令和７年５月まで

仕切紙（特別徴収）

特別徴収（給与から天引）する方

■　報告人数を記載してください。

特別徴収　＿＿＿＿＿＿人



←　給与支払報告書

○特別徴収する方
令和6年1月1日現在で在職し、令和6年6月以降も引き続き勤務が見込まれる方。

※　給与支払報告書（個人別明細書）は、この仕切紙を使用し、特別徴収と退職（予定者）・乙欄等に分類してください。

キリトリ線

指　定　番　号

平泉町

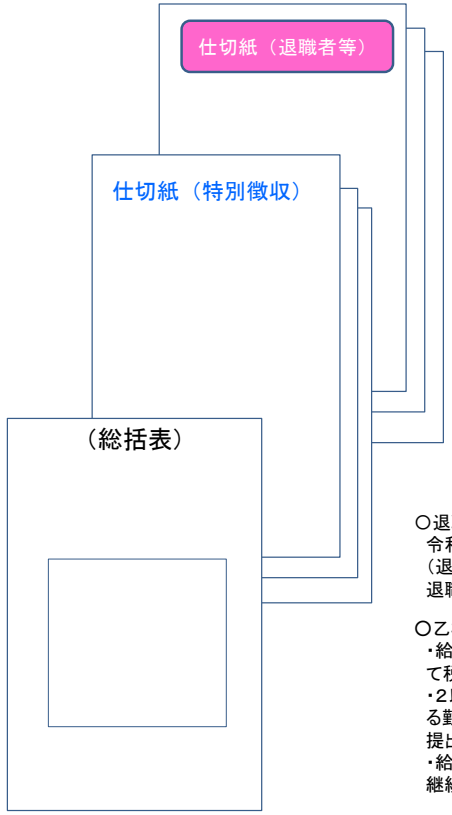
仕切紙（退職者等）

特別徴収（給与から天引）しない方

◎　退職（予定）者や乙欄、毎月給与が支給されない方等の給与支払報告書を、この仕切紙の後ろにとりまとめてください。

■　報告人数を記載してください。

退職（予定）者　＿＿＿＿＿＿人
乙欄　＿＿＿＿＿＿人
専従者　＿＿＿＿＿＿人
毎月給与が支給されない　＿＿＿＿＿＿人
受給者総人員が２人以下等　＿＿＿＿＿＿人



←　給与支払報告書

○退職（予定）者
令和6年1月1日以前に退職された方（退職者）、または令和6年5月までに退職する予定の方。

○乙欄等
・給与に係る所得税の源泉徴収において税額表の乙欄を使用した方。
・2以上の勤務先がある方のうち、主たる勤務先以外の給与支払報告書として提出される場合。
・給与の支払いが不定期であるため、継続して特別徴収できない方。

※　給与支払報告書（個人別明細書）は、この仕切紙を使用し、特別徴収と退職（予定者）・乙欄等に分類してください。