

◎郵送による転出届をされる皆様へ

【1.通常の転出届の場合】

- ・転出証明書1通を郵送しますので、返信用封筒（宛名記入・切手貼付）を同封してください。
- ・転出証明書の手数料は無料です。
- ・転出証明書の送付先は新住所地となります。

【2.特例転出届の場合】

- ・特例転出届を行うには次のア及びイの両方に該当する場合に限りです。
 - ア. 異動者の中に有効なマイナンバーカードまたは住民基本台帳カードの所有者がいること。
 - イ. 届出日（本届書到着日）が転出後14日以内であること。
- （注1）通知カードでは特例転出届はできませんので、ご注意ください。
- （注2）転入届は、転出予定日から30日または転入した日から14日までに届出してください。
- （注3）転入届の際にマイナンバーカードまたは住民基本台帳カードの提示及び暗証番号が必要となります。
- ・転出手続きが完了した際にご連絡しますので、日中連絡のつくお電話番号をご記入ください。

（その他注意点）

- ・国民健康保険、国民年金、介護保険、児童手当、税関係等で別途手続きにおいていただく場合があります。

郵送による転出届

殿

※ 1又は2のどちらかに○を付けてください。（記入が無い場合は通常の転出届とみなします。）

1.通常の転出届（転出証明書交付）

2.特例転出届（マイナンバーカードまたは住民基本台帳カードを利用しての転出）

届出人	1. 世帯主 2. 世帯員	印	電話	自宅・携帯・勤務先 ※必ず記入してください ()
-----	------------------	---	----	------------------------------

届出年月日 (投函日を記入)	令和	年	月	日	転出(予定)年月日	令和	年	月	日
新住所						世帯主氏名			
	方書(アパート名等)								
旧住所						世帯主氏名			
	方書(アパート名等)								
転出する人全員の氏名			生年月日		性別	マイナンバーカード	住基カード		
1	フリガナ		大・昭・平・令		男・女	有・無	有・無		
			年 月 日						
2	フリガナ		大・昭・平・令		男・女	有・無	有・無		
			年 月 日						
3	フリガナ		大・昭・平・令		男・女	有・無	有・無		
			年 月 日						

世帯主が転出する場合は、新たに世帯主となる方を記入してください。

■添付書類（必須） 届出人の本人確認資料（免許証、マイナンバーカードなど写真つきの公的証明書の写し）